



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 26 » 02 2025 г.

г. Абакан

№ 100-224

**Об утверждении порядка работы центральной
психолого-медико-педагогической комиссии Республики Хакасия**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», пунктом 4.19 раздела 2 Положения о Министерстве образования и науки Республики Хакасия, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.05.2009 № 226 (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Хакасия (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Хакасия:

от 17.05.2016 № 100-847 «Об утверждении состава и порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии» («Хакасия», 2016, № 116);

от 09.06.2016 № 100-938 «О внесении изменения в Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.05.2016 № 100-847» («Хакасия», 2016, № 116);

от 27.09.2017 № 100-884 «О внесении изменения в состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.05.2016 № 100-847 «Об утверждении состава и Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии» («Хакасия», 2017, № 205);

от 11.09.2020 № 100-636 «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.05.2016 № 100-847 «Об утверждении состава и Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии» («Хакасия», 2020, № 203);

от 30.09.2022 № 100-882 «О внесении изменения в состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.05.2016 № 100-847 «Об утверждении состава и порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии» («Хакасия», 2022, № 130);

от 13.12.2022 № 100-1063 «О внесении изменения в состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17.05.2016 № 100-847 «Об утверждении состава и порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии» («Хакасия», 2023, № 15).

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Хакасия Коневу Е.П.

Министр образования и науки
Республики Хакасия



А.А. Бутенко

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
«Об утверждении порядка
работы центральной психолого-
медико-педагогической
комиссии Республики Хакасия»

**Порядок
работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Республики Хакасия**

1. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Республики Хакасия создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Настоящий порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Порядок) регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии, созданной при Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее – Центр «Радость»).

При центральной психолого-медико-педагогической комиссии формируются составы психолого-медико-педагогических комиссий по муниципальным образованиям Республики Хакасия (далее – центральная ПМПК, ПМПК МО, комиссии), на территории которых не созданы территориальные комиссии.

3. В состав комиссии входят:

педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Хакасия.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство).

Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» /«Психолого-педагогическое образование»). В случае его отсутствия обязанности руководителя комиссии исполняет заместитель руководителя.

4. Руководитель комиссии:

планирует и организует работу комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;

организует взаимодействие между специалистами, направляет и координирует их деятельность;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

5. Руководитель комиссии имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссий;

запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

6. Специалисты комиссии:

проводят обследование детей;

несут ответственность за выбранные методы работы;

оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;

участвуют в принятии коллегиального заключения;

проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);

ведут организационно-методическую работу;

соблюдают законные права и свободы обследуемых;

несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

7. Специалисты комиссии имеют право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;

выбирать средства обследования;

высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

8. Секретарь комиссии:

ведет предварительную запись на обследование или консультацию в комиссии;

информирует родителей (законных представителей) обследуемых о месте и времени проведения комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;

несет ответственность за ведение документации комиссии;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

9. Секретарь комиссии имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;

запрашивать у родителей (законных представителей) обследуемых документы, предусмотренные Положением.

10. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 (далее – Положение), настоящим Порядком и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Хакасия, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

медико-педагогических комиссий.

11. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении¹;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида²;

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

12. Центральная ПМПК, кроме установленных пунктом 11 настоящего Порядка основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ПМПК МО;

б) проведение обследования по направлению ПМПК МО, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения ПМПК МО;

в) проводит мониторинг исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

13. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

¹ Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

² Пункт 8 Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм, утвержденного приказом Минтруда России от 26 июня 2023 г. № 545н (зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации 28 июля 2023 г., регистрационный № 74506).

вносить в Министерство и органы местного самоуправления Республики Хакасия, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

14. Комиссия ведет учет:

лиц, записавшихся на обследование и прошедших обследование в комиссии;
лиц, записавшихся для получения консультационной помощи и получивших консультационную помощь;
заклучений, выданных комиссией;
копий заключений, направленных комиссией в Министерство или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
копий заключений, направленных комиссией в организацию, в которой обучается обследуемый;
копий заключений, направленных комиссией в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

15. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде):

а) журнал записи на обследование;
б) протокол обследования;
в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

16. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого (далее – заявитель) о проведении обследования в комиссию.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также:

согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных обследуемых;
ознакомление с порядком проведения обследования в комиссии.

17. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации³.

18. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, в возрасте старше 14 лет;
б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
г) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, федерального бюро медико-социальной экспертизы, других организаций (при наличии);
д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

³ Часть 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, наличии (отсутствии) у обследуемого заболеваний, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья⁴. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев с даты его оформления;

к) медицинская справка о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций, выданная в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья⁵ (в случае необходимости проведения обследования по месту проживания, лечения обследуемого).

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах а – в пункта 18 настоящего Порядка.

19. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, в которой он обучается, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

20. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого, или в случае подозрения на снижение у обследуемого слуха, зрения, интеллекта или уточнения медицинского диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого, и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого или направить обследуемого на дополнительное медицинское обследование.

21. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в

⁴ Приказ Минздрава России от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261);

⁵ Приказ Минздрава России от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261).

срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у организации, в которой обучается обследуемый, дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

22. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 16, 17, 18 настоящего Порядка.

23. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления.

24. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

25. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

26. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

27. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссией производятся в отсутствие обследуемого.

28. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования комиссии.

29. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее – заключение комиссии).

30. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

31. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 19, 20 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

32. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 19, 20 настоящего положения, в течение 60 календарных дней комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

33. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле

(карте) обследуемого.

34. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее: документы, указанные в пунктах 15, 16, 17, 18, 19 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии, оригинал заключения комиссии.

35. Личное дело (карта) обследуемого хранится в архиве комиссии 10 лет с даты проведения его последнего обследования (в бумажном и (или) электронном виде).

36. В случае утери заключения комиссии родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления не позднее 10 рабочих дней со дня обращения выдается дубликат заключения.

37. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

38. Представленное заключение комиссии является основанием для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по:

созданию специальных условий для получения образования;

созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

39. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года с даты его подписания.

40. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением ПМПК МО обжаловать его в центральную ПМПК.

41. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Центральная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием. Заключение ПМПК МО оформляется на бланках ПМПК МО и заверяется печатью ПМПК МО и подписью руководителя ПМПК МО.

43. Центральная ПМПК размещает на официальном сайте ГБУ РХ «Центр «Радость» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

ПМПК МО размещают на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого они

функционируют, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

44. Ежегодный график проведения заседаний центральной ПМПК, ПМПК МО разрабатывается и утверждается руководителем комиссии.

45. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.