

**Управление образования  
Администрации Бейского района  
Республики Хакасия**

**ПРИКАЗ**

21.12.2023 г.

с. Бея

№ 431

**О плане работы Управления  
образования Администрации  
Бейского района Республики  
Хакасия на январь 2024 года**

1. Утвердить план работы Управления образования Администрации Бейского района Республики Хакасия на январь 2024 года (приложение).
2. Разместить план работы Управления образования Администрации Бейского района Республики Хакасия на январь 2024 года на официальном сайте УОБР в сети интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УОБР



И.П. Беглянова

Приложение  
к приказу Управления образования  
Администрации Бейского района  
Республики Хакасия  
от 21.12.2023 № 431

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управления образования Администрации Бейского района**  
**Республики Хакасия на январь 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата проведения
<b>1</b>	<b>Ведение информационных баз данных</b>		
1.1	Мониторинг «Сведения по ОО, закрытым на карантин, имеющим закрытые классы (группы), а также в которых организована дистанционная форма обучения, дежурные классы (группы) или каникулы»	Опарина В.Н.	ежедневно
1.2	Мониторинг по заболеваемости обучающихся образовательных организаций	Опарина В.Н.	ежедневно
1.3	Отчет по результатам обследования персонала пищеблоков школ на рота- и норовирусные инфекции	Опарина В.Н.	до 11.01.2024
1.4	Статистический отчет в МОиН РХ «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей за 2023 год» 103-РИК	Золотухина М.Ф. Сагалакова И.О.	12.01.2024
1.5	Прием отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом за 2023 год	Золотухина М.Ф. Сагалакова И.О. Сагалакова Р.О.	с 09.01.- 31.01.2024
<b>2.</b>	<b>Подготовка статистической отчетности</b>		
2.1	П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	Богданова О.И.	до 15.01.

2.2	П (услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	Богданова О.И.	до 12.01.
2.3	П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»	Богданова О.И.	до 22.01.
2.4	4-запасы «Сведения о запасах топлива»	Богданова О.И.	до 09.01.
2.5	П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	Богданова О.И.	до 10.01.
2.6	ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	Богданова О.И.	до 10.01.
2.7	П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации»	Богданова О.И.	до 22.01.
2.8	П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Богданова О.И.	до 20.01.
2.9	85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2022 год»	Богданова О.И.	до 22.01.
3.	Обеспечение участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Кравчук А.М., руководители ОО	12-31.01.
4.	Формирование базы участников итогового собеседования по русскому языку	Попова И.В., руководители ОО	до 24.01.
5.	Формирование базы участников ГИА-11 с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА	Кравчук А.М., руководители ОО	до 26.01.
6.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года-2023»	Кравчук А.М., руководители ОО	до 29.01. (прием заявок)
7.	Оказание консультационной поддержки педагогическим работникам по вопросам прохождения аттестации на соответствие критериям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории	Кравчук А.М.	в течение месяца

8.	Организация работы «горячей линии» по вопросам прохождения ГИА в 2024 году	Кравчук А.М., Попова И.В.	в течение месяца
9.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов ДОУ по работе с родителями воспитанников по запросам (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)	Шекихачева Т.И.	январь
10.	Муниципальная открытая олимпиада для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) по математике и грамматике	Кравчук А.М., Фокина Н.В.	январь